
Protocolo Logístico

1 Objetivo

O objetivo deste Protocolo é determinar o funcionamento do abastecimento de materiais (componentes, produtos, matéria-prima) à Isringhausen, bem como estabelecer quais são as atividades de rotina de atendimento logístico de fornecedores, a forma de acompanhamento do fluxo estabelecido e quem são os responsáveis pelas atividades e pelos métodos de atendimento aos requisitos específicos deste protocolo.

Esta instrução IMS é aplicável a todas as unidades da Isringhausen Brasil e complementa os procedimentos 1220 Desenvolvimento de fornecedores e 1230 Logística (Isringhausen Alemanha).

2 Conceitos

Frete Extraordinário: Frete não definido no fluxo normal de entrega do item.

3 Responsabilidade

3.1 Da Isringhausen

Divulgar e esclarecer este protocolo logístico junto aos seus fornecedores.

3.2 Do fornecedor

Cumprir os requisitos descritos neste protocolo, bem como estendê-los aos seus fornecedores quando aplicável. Comunicar imediatamente à Isringhausen qualquer problema envolvendo o produto, a entrega ou propriedades do cliente.

4 Descrição

O presente Protocolo Logístico determina os termos e condições gerais logísticos de entrega entre o fornecedor selecionado pela Isringhausen para o fornecimento de peças, componentes ou matéria-prima.

Este documento é parte integrante do Contrato Padrão de Fornecimento e deve ser considerado como uma ferramenta de progresso contínuo para todos os parceiros e deve evoluir sempre em função do processo logístico. A relação entre o fornecedor e a Isringhausen deve ser transparente e sempre objetivando um trabalho em conjunto para realização de ações preventivas e corretivas, ações estas necessárias para a melhoria contínua dos processos logísticos. Os contatos logísticos do fornecedor e sua hierarquia devem estar disponíveis à Isringhausen e ser atualizados sempre que necessário. Este Protocolo tem validade por prazo indeterminado, permanecendo em vigor enquanto o fornecedor realizar fornecimento à Isringhausen, bem como poderá

Autor: Débora Lima	Revisor/ Aprovador: Bruno Sarro
---------------------------	--

Protocolo Logístico

ser revisto a qualquer momento pela Isringhausen, mediante simples comunicação ao fornecedor.

4.1 Pedido de Compra

Documento emitido por Compras, complementar ao Contrato Padrão de Fornecimento, refletindo detalhes da negociação entre as partes.

Para efeito de faturamento, cada item deve estar vinculado a um Pedido de Compra na respectiva nota fiscal.

4.2 Lote Econômico

Todos os lotes mínimos ou econômicos de compras devem ser negociados no desenvolvimento do produto, inclusive para peças de reposição.

4.3 Categoria de Fornecimento

A Isringhausen classifica seus fornecedores de acordo com o seu grau de integração, ou seja, quanto maior a integração entre a Isringhausen e o fornecedor mais detalhadas serão as informações trocadas.

4.3.1 Fornecedor Kanban

É o fornecedor que entrega itens de acordo com o consumo real na linha de produção. É normalmente utilizado para itens de consumo elevado e estável e classificados na CURVA como A e B, entretanto o mesmo deve manter estoques de segurança para atender a variação de programa +/- 15%.

4.3.2 Fornecedor Standard

É o fornecedor que entrega itens de acordo com o programa de entregas semanal. É mais utilizado para itens de menor valor agregado e também deve manter estoque de segurança para atender variações de +/- 15% do programa.

4.4 Entregas

As entregas devem ser efetuadas estritamente de acordo com o programa de entregas e nas condições estipuladas pelo pedido de compra e instruções de embalagem e de transporte.

Protocolo Logístico

A Isringhausen fornecerá semanalmente a previsão de entregas para os próximos meses, baseada na previsão de vendas de bancos. O período firme é de uma semana, exceto acordo específico entre as partes:

Entregas excessivas ou antecipadas à programação de entrega poderão ser devolvidas ou armazenadas na Isringhausen, sob sua decisão exclusiva, sendo as conseqüentes despesas de transporte, armazenagem e embalagem de total responsabilidade do fornecedor.

Cada parte deve imediatamente informar a outra sobre qualquer circunstância que afete ou possa afetar as entregas programadas.

No caso de atrasos de entrega, causando perdas ou atrasos na linha de montagem, a Isringhausen tem o direito de, sob sua decisão exclusiva e sem precisar de qualquer consentimento, reduzir ou cancelar a programação de entrega, além de cobrar os custos decorrentes desses atrasos. As penalidades são descritas no protocolo logístico Isringhausen e no 1211-08-0078 Requisitos de Qualidade e Sustentabilidade para Fornecedores.

Estas regras não serão aplicadas quando os problemas de entrega forem originados por componentes cujas fontes de fornecimento tenham a própria Isringhausen (itens subcontratados) ou quando o motivo do atraso for de ordem estritamente comercial.

É permitido aos fornecedores contestar a programação de entregas até 48 horas úteis após o envio do arquivo, para que a Isringhausen possa verificar a possibilidade de negociação. Caso não haja contestação formal, a programação será considerada entendida e aceita pelo fornecedor.

4.5 Embalagem

O departamento de Engenharia de Processos da Isringhausen é responsável pelo desenvolvimento e/ou validação das embalagens.

As peças devem ser embaladas de acordo com as instruções de embalagens definidos no desenvolvimento do produto ou negociação comercial, e devem garantir a qualidade das peças, sendo os fornecedores cobrados por qualquer custo de retrabalho.

Embalagens e racks retornáveis são propriedade Isringhausen, exceto definição específica nos desenvolvimentos.

Embalagens não-retornáveis e/ou materiais de consumo, tais como saco plástico, caixa de papelão, etc., são de responsabilidade do fornecedor.

A utilização de embalagens retornáveis é mandatória e eventuais exceções devem ser autorizadas formalmente pelo departamento de Logística da Isringhausen.

Protocolo Logístico

4.6 Transporte/ Recebimento

A condição de entrega mencionada no pedido de compra determinará a responsabilidade sobre o transporte dos itens, previamente negociados com a área de compras.

As regras de recebimento são definidas pela área de Logística, a sequência de descarga deve obedecer às Janelas de entrega, além de todos os parâmetros definidos no 1211-08-0078 Requisitos de Qualidade e Sustentabilidade para Fornecedores.

Ao atrasar a JANELA de descarga o fornecedor estará automaticamente postergando o seu recebimento para o final da “fila” de janelas, podendo ser penalizado por qualquer parada de linha em decorrência deste atraso. Poderá ser aberto um Relatório de Não Conformidade (KR) e todos os custos serão repassados integralmente ao fornecedor.

Todos os padrões de arquivos de aviso de embarque (ASN) e arquivos XML devem ser obedecidos, a falta ou erro no preenchimento dos mesmos acarretará penalizações.

A Isringhausen reserva o direito de penalizar o fornecedor, que comprometa sua linha de montagem e/ou gere quaisquer custos inerentes a trabalho e fretes extraordinários.

4.7 Precisão de Entrega

A Isringhausen avalia o desempenho do fornecedor através da Precisão de Entregas, ou seja, o número de entregas realizadas na data e na quantidade correta. O objetivo é de 100%, e o indicador é calculado da seguinte forma:

$$DP = \frac{\text{Entregas na Data e Quantidade Corretas}}{\text{Total de Entregas}}$$

Os seguintes parâmetros são considerados:

- Data e quantidade de cada ordem do programa de entregas comparadas com data e quantidade entregue.
- A quantidade de uma entrega deve estar contida em apenas uma Nota Fiscal;
- Quando houver entrega em quantidade excessiva para uma ordem, o saldo será considerado como erro por antecipação de uma ou mais ordens subsequentes, desde que não haja o acordo previamente negociado com o Disponente da Isringhausen.

Protocolo Logístico

Tais parâmetros de cálculo da precisão de entrega são aplicáveis somente para os itens fornecidos via categorias de fornecimento Kanban ou Standard (MRP – programa de entregas semanal).

A Isringhausen poderá antecipar ou postergar as entregas, desde que negociadas por ambas as partes.

Devemos lembrar que a performance de entregas em todos os aspectos, é mensurada pelo nosso departamento da Qualidade através o IQF (Índice de Qualidade do Fornecedor). Este indicador tem como objetivo monitorar e destacar os fornecedores com alta e baixa performance, reservando o direito a Isringhausen de tomar as ações cabíveis conforme Manual da Engenharia da Qualidade.

4.8 Itens Subcontratados

A Isringhausen envia kits de materiais sub contratados a alguns fornecedores, mensalmente é necessário o inventário físico e fiscal de todos os itens, os fornecedores devem enviar notas fiscais de todas as peças utilizadas para testes destrutivos ou scrapeadas em seu processo, e também deve informar imediatamente qualquer quantidade divergentes dos materiais recebidos, a fim de garantir o perfeito abastecimento.

5 Documentos relacionados

Contrato de Fornecimento com Fornecedores

1211-08-0078 Requisitos de Qualidade e Sustentabilidade para Fornecedores

1220-04-0078 Manual de Embalagens

6 Anexos

Não há

7 Últimas revisões

Data	Descrição da Mudança
09.10.2023	Revisão do item 4.4
13.03.2018	Revisão da numeração deste procedimento conforme demanda da matriz Lemgo, revisão geral deste procedimento.